

INVITATION

PRISE EN CHARGE PAR DES CRÉDITS UNIVERSITÉ

Ce formulaire complété avec toutes les informations doit être remis ou envoyé à la/au gestionnaire impérativement avant la venue de l'invité et toute demande de dépenses.

DANS LE CADRE DE :

Séminaires :

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Analyse Fonctionnelle | <input type="checkbox"/> Colloquium | <input type="checkbox"/> Physique Mathématique |
| <input type="checkbox"/> Analyse Complexe et Équations Différentielles | <input type="checkbox"/> Géométrie Algébrique | <input type="checkbox"/> Probabilités et Statistique |
| <input type="checkbox"/> Analyse Numérique et EDP | <input type="checkbox"/> Géométrie Dynamique | <input type="checkbox"/> Topologie |
| <input type="checkbox"/> Arithmétique | <input type="checkbox"/> Histoire des Maths | <input type="checkbox"/> Séminaire des doctorants et post-doctorants |

Administration Budget invitation Jury de thèse ou HDR de :

Colloque

Contrat de recherche : préciser le nom du contrat et le motif de la mission

Responsable du séminaire, du contrat, organisateur du colloque ou directeur de thèse :

L'INVITÉ :

Mr Mme Nom : Prénom :

Email obligatoire :

Date (s) du séjour :

Lieu de départ :

Lieu de mission :

PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE TRANSPORT : cocher l'option choisie et compléter les informations

Remboursement sur le compte bancaire de l'invité : préciser le montant ou donner une estimation

Mode de transport : Montant à rembourser : €

Achat des billets par le laboratoire : Réservation auprès de l'agence Cap5 Voyages, en ligne sur Neo (<https://w.mykds.com/cap5>)

PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE SÉJOUR : cocher l'option choisie et compléter les informations

Remboursement sur le compte bancaire de l'invité :

La nuit (sur justificatif) : forfait de 110 €/nuitée pour Paris intra-muros, 90 € pour les villes de +200 000 habitants et la métropole du Grand Paris, 70 € pour les autres villes **ou** frais réels dans la limite de 90 € en province et 120 € à Paris intra-muros

Le repas : forfait de 17,50 € ou 8,75 € si repas pris dans un restaurant administratif ou assimilé

Nombre de repas : à 17,50 € : ou 8,75 € : € Total à rembourser = €

Nombre de nuits : au forfait ou frais réels : € Total à rembourser = €

Nuitées prises en charge par bon de commande : réservation auprès de l'agence Cap5 Voyages, en ligne sur Neo (<https://w.mykds.com/cap5>)

REMBOURSEMENT EN ESPÈCES uniquement pour les invités venant d'un pays économiquement faible ou pour lequel les transactions bancaires sont incertaines. Modalités précises à voir auprès de la/du gestionnaire.

Date du dépôt de la demande :

Nom et signature de l'invitant (non obligatoire si envoi par email)